



**P.G.A.**

**CEIP.  
R. M<sup>a</sup> DEL VALLE INCLÁN**

**2017 / 2018**

*(Aprobada en Claustro 30/10/17 e informada en C.E.)*

	ÍNDICE	
1	Datos identificativos del Centro	3
2	Distribución del profesorado	4
3	Coordinadores docentes	5
4	Personal no docente	6
5	Horario general del Centro	7
	5.1. Sesiones	7
	5.2. Horario de obligada permanencia	7
6	Propuestas de mejora, recogidas de las memorias	8
7	Objetivos del Plan General Anual	9
	7.1. Objetivos Generales	9
	7.2. Objetivos específicos para el presente curso 17/18	9
	7.3. Objetivos globales	11
	7.4. Objetivos pedagógicos	11
	7.5. Objetivos convivenciales	11
8	Organización general	12
9	Horarios	13
10	Publicidad y evaluación de la PGA	17
11	Actividades extraescolares y complementarias	18
12	Turnos de recreo	20
13	Proyectos a desarrollar el presente curso	22
	13.1. Plan Lector	22
	13.2. Planes de Formación	25
	13.3. Plan de TICs	33
	13..4. Plan de Orientación	39
	13.5. Plan de Intervención para la mejora	48
	13.6. Plan de Atención a la diversidad (revisado)	51
	13.7. Proyecto de Presupuesto del Centro para el curso 16/17	52
14	Proyecto educativo <i>Ver PGA 15/16</i>	57
15	Plan de autoprotección <i>Ver PGA 15/16</i>	57
16	Plan general de evaluación <i>Ver PGA 15/16</i>	57
17	Plan de convivencia <i>Ver PGA 15/16</i>	57
18	Plan de acción tutorial <i>Ved PGA 15/16</i>	57

## **1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO**

**DENOMINACIÓN:** CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE-INCLÁN

**CÓDIGO DEL CENTRO:** 51000225

**DIRECCIÓN:** BARRIADA TERRONES, S/N

**TELÉFONO:** 956 50 23 04

**FAX:** 956 50 99 93

**CORREO ELECTRÓNICO:** [ceip.valleinclan@Cme-ceuta.org](mailto:ceip.valleinclan@Cme-ceuta.org)

**PÁGINA WEB:** [ceiprmvi.educalab.es](http://ceiprmvi.educalab.es)

## **2.- DISTRIBUCIÓN DEL PROFESORADO**

	<b>PROFESORES</b>
<b>INF. 3 AÑOS A</b>	ROCHA BOGAS, Mª DEL MAR.
<b>INF. 3 AÑOS B</b>	HERNÁNDEZ SALVATIERRA, Mª CARMEN.
<b>INF. 4 AÑOS A</b>	GARCÍA CHACÓN, AGUSTINA.
<b>INF. 4 AÑOS B</b>	HERNÁNDEZ DÍAZ, MARINA.
<b>INF. 5 AÑOS A</b>	ROMÁN TORNAY, ANA.
<b>INF. 5 AÑOS B</b>	GONZÁLEZ QUINTANA, YAIZA.
<b>INF, APOYO 1</b>	RUIZ VILLAR, NURIA.
<b>INF, APOYO 2</b>	LEÓN RUEDA, LETICIA
<b>PRIMERO A</b>	LÓPEZ GODINO, OLGA.
<b>PRIMERO B</b>	GONZÁLEZ INMACULADA
<b>SEGUNDO A</b>	FERNÁNDEZ BLANES, Mª DOLORES.
<b>SEGUNDO B</b>	BERNAL DEL RÍO, NOELIA.
<b>TERCERO A</b>	SÁNCHEZ DUARTE, Mª ÁNGELES.
<b>TERCERO B</b>	SÁNCHEZ ACHA, BEATRIZ.
<b>CUARTO A</b>	TORRES CONTRERAS, ÁFRICA.
<b>CUARTO B</b>	GARCÍA VILCHEZ, ANTONIO.
<b>CUARTO C</b>	ALCONERO MARTÍN, PILAR.
<b>QUINTO A</b>	MIAJA ACOSTA, NOELIA.
<b>QUINTO B</b>	CASTRO TORO, JUAN.
<b>SEXTO A</b>	PEDRO ROLDÁN PEREA
<b>SEXTO B</b>	POZO GAONA, PATRICIA.
<b>INGLÉS</b>	MALIA JIMÉNEZ, Mª ÁNGELES
<b>INGLÉS</b>	PARRA GONZÁLE, ELENA
<b>ED. FÍSICA</b>	MEDINA MARTÍNEZ, ILDEFONSO
<b>ED. FÍSICA</b>	SÁNCHEZ OSUNA, JAVIER
<b>AT. DIVERSIDAD</b>	DEL RÍO LÓPEZ DEL AMO, Mª INMACULADA
<b>AT. DIVERSIDAD</b>	SIERES DEL VALLE, MIGUEL ÁNGEL.
<b>AUDICIÓN Y LENGUAJE</b>	RAMIRO NICOLÁS, MARGARITA
<b>AUDICIÓN Y LENGUAJE</b>	GONZÁLEZ JIMÉNEZ, MERCEDES
<b>PED. TERAPÉUTICA</b>	GARCÍA GARCÍA, VICENTE.
<b>PED. TERAPÉUTICA</b>	SANTIAGO GARCÍA, SUSANA
<b>ORIENTADORA</b>	ALGARTE VILLENA, Mª NIEVES.
<b>RELIGIÓN CATÓLICA</b>	GONZÁLEZ DE LA TORRE, Mª ÁFRICA
<b>RELIGIÓN ISLÁMICA</b>	AHMED AHME, RAHMA
<b>SECRETARÍA</b>	TRUJILLO AGUILERA, FRANCISCO
<b>JEFE DE ESTUDIOS</b>	TARRIO OCAÑA, RAMÓN J.
<b>DIRECTOR</b>	BRIEBA BOSQUE, PASCUAL

### **3.- COORDINADORES DOCENTES**

<b>INFANTIL:</b>	NURIA RUIZ VILLAR
<b>PRIMER CURSO:</b>	INMACULADA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ.
<b>SEGUNDO CURSO:</b>	M <sup>a</sup> DOLORES FERNÁNDEZ BLANES
<b>TERCER CURSO:</b>	M <sup>a</sup> ÁNGELES SÁNCHEZ DUARTE
<b>CUARTO CURSO:</b>	ANTONIO GARCÍA VILCHES
<b>QUINTO CURSO:</b>	NOELIA MIAJA ACOSTA.
<b>SEXTO CURSO:</b>	PEDRO ROLDÁN PEREA.
<b>COORD. UPE:</b>	ELENA PARRA GONZÁLEZ.
<b>PLAN LECTOR:</b>	ÁFRICA GONZÁLEZ DE LA TORRE.
<b>TICs.:</b>	PEDRO ROLDÁN PEREA.
<b>COM. IGUALDAD:</b>	ÁFRICA GONZÁLEZ DE LA TORRE
<b>COM. CONVIVENCIA:</b>	M <sup>a</sup> ÁNGELES MALIA JIMÉNEZ

#### **4.- PERSONAL NO DOCENTE**

**FISIOTERAPÉUTA:** M<sup>a</sup> CARMEN ROMÁN SANDOVAL

**O. A. E.:** JUAN LEÓN CAMPOY

**O. A. E.:** ROCIO

**CONSERJE:** FRANCISCO HIDALGO

**CONSERJE:** PILAR MOLINA LÓPEZ

**CONSERJE:** PATROCINIO MORAÑO CÁCERES

**PRESTACIÓN SOCIAL:** BERNABÉ A. SÁNCHEZ RÍOS

## **5.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO**

### **5.1.- SESIONES**

En la oferta formativa del Centro tenemos aprobadas seis sesiones que quedan de la siguiente forma:

<b>SESIÓN</b>	<b>JORNADA NORMAL</b>	<b>JORNADA REDUCIDA</b>
1 <sup>a</sup>	09:00 a 09:45	09:00 a 09:35
2 <sup>a</sup>	09:45 a 10:30	09:35 a 10:10
3 <sup>a</sup>	10:30 a 11:15	10:10 a 10:45
RECREO	11:15 a 11:45	10:45 a 11:15
4 <sup>a</sup>	11:45 a 12:30	11:15 a 11:50
5 <sup>a</sup>	12:30 a 13:15	11:50 a 12,25
6 <sup>a</sup>	13,15 a 14,00	12:25 a 13,00

### **5.2.- HORARIO DE OBLIGADA PERMANENCIA**

**LUNES:** desde las 16,00 h. hasta las 18,00 h.

**MARTES:** de 14,00 h a 15,00 h.

**MIÉRCOLES Y JUEVES:** de 14,00 h. a 14,30 h.

**LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES y VIERNES:** de 08,48 a 09,00

## **6.- PROPUESTAS DE MEJORA RECOGIDAS EN LAS MEMORIAS**

- Mayor control con las amonestaciones, así como con el control de las actividades que los alumnos expulsados realizan.
- Promover una mayor participación e implicación de las familias en el aprendizaje de los alumnos.
- Propiciar un cambio metodológico, que se fundamente en una educación competencial que busque alcanzar los objetivos educativos a través del desarrollo de las siete competencias claves. Son los estándares de aprendizaje evaluables los elementos de los que hay que partir para seleccionar los contenidos adecuadamente, buscar estrategias metodológicas y fundamentar el proceso de evaluación.
- Seguir insistiendo en la línea de exigir puntualidad a los alumnos en la entrada al centro
- Insistir en el mantenimiento de un clima de calma y silencio en los cambios de clase y en las filas de bajada y subidas del recreo.
- Procurar que los alumnos no salgan solos de las aulas o espacios en los que asisten a clases de los especialistas para volver a su aula de referencia.
- Controlar las salidas a los baños evitando que vayan en grupos.
- Estudiar la posibilidad de volver a las cinco sesiones de clase.
- Pensamos que la figura del trabajador social es imprescindible en el centro.
- Insistir en la necesidad del silencio en los pasillos, por parte de toda la comunidad educativa.
- Que los cursos que se desplacen por el centro vayan siempre acompañados por algún maestro.
- Inculcar en los alumnos la limpieza y conservación de todos los espacios comunes del centro.
- Insistir en el uso de la agenda escolar.



## **7.- OBJETIVOS DEL PLAN GENERAL ANUAL**

### **7.1 - OBJETIVOS GENERALES**

- Con la P.G.A. pretendemos garantizar el desarrollo coordinado de la acción educativa y la respuesta a la diversidad del alumnado.
- Determinará las competencias de los distintos órganos de gobierno y la participación de toda la comunidad educativa.
- Marcará las pautas de actuación generales del curso escolar.

### **7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL PRESENTE CURSO 17/18**

#### **OBJETIVO 7.2.1.: REVISAR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES**

- Revisar la propuesta pedagógica de Primaria.
- Elaborar un Plan Lector para fomentar el gusto por la lectura y la comprensión lectora.
- Elaborar un documento que permita el seguimiento del cumplimiento de las programaciones didácticas y su evaluación posterior.
- Elaborar un plan TICs.
- Revisar la oferta formativa.

#### **ACTUACIONES:**

- Revisión de las programaciones didácticas a lo largo del curso, adaptándolas al nivel del curso.
- Constitución de una comisión para estudiar la posibilidad de solicitar, para el próximo curso, el volver a las cinco sesiones.
- Plan lector para cada curso (desde 1º a 6)
- Cuestionario para comprobar el nivel y eficacia de las programaciones.
- La coordinadora TIC priorizará las actuaciones con los cursos tercero y sexto, con vistas a las pruebas de diagnóstico.
- Actualización de la página web.

#### **OBJETIVO 7.2.2.: PROMOVER ACCIONES PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

- Continuar e incrementar las reuniones de coordinación de las diferentes etapas (Infantil/Primaria/ESO), especialmente en los aspectos curriculares y metodológicos.
- Elaborar un proyecto de mejora específico. Centrado en la competencia lingüística.

**ACTUACIONES:**

- Planificar reuniones con la orientadora y el equipo docente de los cursos donde hay alumnos repetidores y/o con dificultades de aprendizaje, con el fin de unificar criterios de actuación con estos alumnos.
- Planificar, con el resto de horarios de los maestros, clases de apoyo para los alumnos que presenten cierta dificultad en el aprendizaje (especialmente en las matemáticas)

**OBJETIVO 7.2.3.: EVALUAR DIFERENTES ÁMBITOS Y ASPECTOS DEL CENTRO**

- Evaluación del proyecto TICs.
- Evaluar el nivel de satisfacción de las familias respecto al centro.

**ACTUACIONES:**

- Cuestionarios de evaluación.

**OBJETIVO 7.2.4.: MEJORAR ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.**

- Seguir con la reubicación de cinco aulas, por motivos de obras: Biblioteca (5º). MAV (6º). Aula de música (6º), Informática 2 (1º), aula religión (1º)
- Mejorar y actualizar las instalaciones y recursos informáticos.
- Incrementar el uso de la plataforma Alborán.
- Promover una dinamización adecuada de las sesiones de claustro.
- Optimizar y potenciar los recursos humanos y materiales del Centro.
- Potenciar una organización del Centro para dar una adecuada respuesta a la diversidad.
- Agilizar los aspectos burocráticos mejorando la informatización de las tareas administrativas.

**ACTUACIONES:**

- Organizar las sesiones de claustro de manera que los ciclos traigan estudiadas y bien planteadas las propuestas u opiniones, en base a un orden del día previamente establecido.
- Promover e impulsar los planes lectores y el uso del aula de informática, elaborando un horario para su utilización. Potenciar el uso de los espacios comunes disponibles en el Centro. Mantener el material informático y audiovisual en óptimas condiciones de uso.
- Facilitar a los tutores de los cursos de primaria su coordinación con el Orientador/a. y el profesor/a de P.T. y A.L.. Uso de diferentes recursos.

### **7.3.-OBJETIVOS GLOBLALES**

Seguir manteniendo el buen nivel de información al profesorado.

Promover la coordinación y colaboración de los servicios concurrentes que inciden en el Centro.

Coordinar la labor docente potenciando la implicación del profesorado en el desarrollo del Proyecto Educativo del Centro.

Potenciar entre el profesorado la reflexión, el debate y la toma de decisiones que mejoren el funcionamiento global del Centro.

#### **ACTUACIONES:**

Informar puntualmente al profesorado de lo que acontece en el Centro: Consejo Escolar, C.C.P., coordinaciones de ciclo, divulgación rápida de las informaciones externas, etc.

Establecer las coordinaciones con la Dirección Provincial, con el Orientador/a del Centro y mostrar disponibilidad con el Ayuntamiento, U.P.D. Asesores de CPR., y cuantas instituciones incidan en la enseñanza.

Planificar el trabajo de la C.C.P encaminado a la implicación del profesorado en la actualización del P.E.C. y del P.C.C.

### **7.4.- OBJETIVOS PEDAGÓGICOS**

Dinamizar las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y, a través de ésta, de los equipos docentes de ciclo.

Potenciar la formación del profesorado.

Consensuar los aspectos curriculares y metodológicos entre las dos etapas educativas (E. Infantil y Primaria).

#### **ACTUACIONES:**

La C.C.P. se reúne mensualmente, de manera que el trabajo sea lo más operativo y menos estresante. Los coordinadores de cada ciclo aportan las opiniones y propuestas de sus distintos equipos, de manera que la implicación del profesorado es mayor.

Inclusión, en la medida de lo posible y dentro del horario de exclusivas, la formación del profesorado, a través de un plan o proyecto concreto.

A través del trabajo de los equipos docentes, coordinados por la C.C.P., consensuaremos los aspectos curriculares y metodológicos del Centro.

### **7.5 - OBJETIVOS CONVIVENCIALES**

Potenciar un ambiente de trabajo agradable, distendido y eficaz entre todo el personal del Centro.

Garantizar un clima de convivencia y seguridad a los alumnos, favoreciendo la integración sin discriminaciones.

Propiciar la participación de todos los sectores que conforman la Comunidad Educativa.

#### **ACTUACIONES:**

- Incentivación y apoyo a las actuaciones y actitudes que redunden en la mejora de la convivencia general, el ambiente de trabajo distendido y la eficacia educativa.

- Reparto del trabajo por comisiones, a fin de que todo el profesorado se implique en la dinámica del centro.
- Intervención del Equipo Directivo como elemento mediador en la resolución de posibles conflictos que pudieran surgir.
- Mayor vigilancia en los espacios comunes, recreos, cambios de clase, apoyos, etc.
- Acción tutorial más estructurada y aplicada a conseguir actitudes que redunden en la buena convivencia.
- Aplicación de las faltas de disciplina al alumnado que actúa de manera inadecuada.
- Comunicación constante con el ME y con el Ayuntamiento, informándole de cualquier incidencia, desperfecto o posibilidad de peligro que se detecte en el recinto escolar.
- Potenciar la participación de los padres en las salidas extraescolares, sobre todo en los cursos inferiores, y en las celebraciones compartidas con toda la comunidad escolar.
- Reuniones periódicas con la Directiva del A.M.P.A. para compartir problemas e inquietudes y buscar soluciones.
- Comunicación constante con los miembros del Consejo Escolar, para intercambiar opiniones y propuestas de mejora.

## **8.- ORGANIZACIÓN GENERAL**

En el Centro durante el presente curso 17/18 funcionan 21 unidades, de las cuales ocho de educación infantil y 13 de primaria.

Para cubrir estos niveles contamos con el siguiente grupo de maestros/as:

- 8 maestras/os para educación infantil.
- 13 maestros/as tutores de primaria.
- 2 especialistas de educación física.
- 3 especialistas de idioma extranjero (inglés).
- 1 especialista de música.
- 2 especialistas en PT.
- 2 especialistas de AL.
- 2 especialistas de religión: cristiana y musulmana.
- 3 miembros en el equipo directivo.
- 1 orientadora.

Además de este personal, inciden en el proceso educativo:

- Una fisioterapeuta.
- Dos O.S.A.
- Un monitor de informática (convenio MEC- Aytº)
- Una técnico de integración social (convenio ME - Aytº)
- Una mediadora (ONCE)

## **9.- HORARIOS**

Los horarios del profesorado están expuestos en la Jefatura del Centro y forman parte del D.O.C. y de esta P. G.A..

El horario de apertura del Centro será desde las 08.00 horas hasta las 14,00 horas, de 8 h. a 9 h. aulas matinales, atendidas por personal de la U.P.D., a partir de las 9 h. las actividades lectivas de los alumnos hasta las 14 h., distribuidas en seis sesiones (tres – recreo – tres).

Durante la tarde el centro permanece abierto desde las 16,00 h. hasta las 20,00 h., impartándose informática para adultos, y actividades deportivas (escuela de balonmano ICD, fútbol). Estas actividades están supeditadas a disponer de conserje, en horario de tarde.

### **CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS.**

#### **1. Fundamentación legal:**

- R.D. 82 /1996 de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas de infantil y primaria.
- R. D. 126/2014, por el que se establece el currículo básico de la educación primaria.
- Orden ECD/686/2014, de 23 de abril, por la que se establece el currículo de la educación primaria, para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación Ciencia y Deporte y se regula su implantación, así como la evaluación y organización.
- Orden ECD/849/2010, de 18 de marzo, por la que se regula la ordenación de la educación del alumnado con necesidad de apoyo educativo y se regulan los servicios de orientación educativa en el ámbito de gestión del ministerio de educación, en las ciudades de Ceuta y Melilla.
- Oferta formativa específica del Centro.
- Siguiendo las instrucciones de principio de curso de la subdirección de educación del ministerio. Se aumenta la carga lectiva de la educación física en los cursos 1º y 2º, de tres sesiones de 45 minutos a cuatro sesiones de 45 minutos.

En la **educación infantil** en la elaboración del horario se ha tenido en cuenta la globalización de los contenidos los ritmos de aprendizaje.

El recreo se desarrolla desde las 12,15 a 12.45 h.

El área de idioma (inglés), cuenta con una sesión semanal, impartida por una de los maestros especialistas adscritos al Centro.

En **educación primaria** la jornada escolar está distribuida en seis sesiones de trabajo de cuarenta y cinco minutos cada una, pudiéndose combinar o agrupar, por el tutor, en función de las necesidades. En la jornada lectiva se equilibra con el período de descanso, para el alumnado, en la mitad de la jornada (tres/recreo/tres), desde las 12,15 hasta las 12,45 h.

En el horario para el alumnado se garantiza la carga lectiva que establece la legislación para cada una de las áreas de aprendizaje que establece el currículo. En nuestro centro y en virtud de la autonomía pedagógica que nos otorga la legislación, la distribución horaria se encuentra recogida en la oferta formativa, aprobada por el ministerio; dentro de este horario se dedica una hora al fomento de la lectura.

El maestro tutor iniciará la jornada, siempre que no esté un especialista, en su grupo de referencia, de no ser posible, se respetará este criterio en los cursos más bajos en orden ascendente. Se procurará, en la medida de lo posible, que los especialistas no incidan en las primera franja horaria.

Las reducciones horarias establecidas por la ley, equipo directivo, coordinadores, proyectos, etc.) se distribuirán de forma que optimicen su atención y faciliten el buen funcionamiento del Centro.

El tiempo de apoyo (resto de horario) se dedicará, preferentemente, al curso paralelo, centrándose en aquellos alumnos que presenten cierta dificultad al aprendizaje.

El tiempo extraescolar, con carácter general es el siguiente:

- Aulas matinales. Desde las 08,00 horas hasta las 08,50 h.
- En horario de tarde se desarrollan actividades deportivas: escuela de balonmano del ICD, y a partir de las 18,30 actividades deportivas para antiguos alumnos, coordinador por la barriada.

La distribución del horario de obligada permanencia en el centro se establece una franja horaria de tres horas desde las 16,00 h. hasta las 18,00 horas, los lunes, en este tramo se desarrollan las sesiones de coordinación de los equipos docentes, las sesiones de la comisión de coordinación pedagógica, las sesiones de evaluación, el trabajo de aula, los claustros y consejos escolares. Una hora, desde las 14,00 h. hasta las 15,00 h. los martes, visita de padres. Media hora los miércoles y jueves desde las 14.00 a las

14,30 h. y, desde las 08,50 h. hasta las 09,00 h. recepción del alumnado. En total las cinco horas correspondientes.

Todos los maestros, cumplen las 25 horas lectivas, que junto con las cinco de obligada permanencia hacen las 30 horas. Este horario será cumplido de forma que se garantiza su cumplimiento por parte de la Jefatura de Estudios.

La distribución horaria aquí contemplada, se completa, a criterio del maestro, con las 7,5 horas de nuestra jornada laboral para el desarrollo de la actividad docente.



## **10.- PUBLICIDAD Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.**

Con el fin de garantizar su carácter público, la PGA se dará a conocer a todos los miembros de la Comunidad educativa.

Durante el segundo trimestre revisaremos en los órganos competentes el grado de cumplimiento de la PGA, introduciendo las rectificaciones necesarias para su completo desarrollo. Las memorias finales del curso, que realizaremos en junio del 2017 contendrán un apartado en el que se evaluará el cumplimiento de la P.G.A. en todos sus apartados.

Para proceder a otras evaluaciones internas sobre servicios del centro, actividades, proyectos, etc., se recabará información de cualquiera de los miembros de la Comunidad educativa a través del procedimiento que se considere más adecuado, y con las informaciones obtenidas se redactará un informe.

## **11.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

### **ACTIVIDADES**

#### **GUÍA EDUCATIVA ‘CEUTA TE ENSEÑA’ (Ciudad Autónoma)**

##### **Infantil, 3 años**

(no ofertadas)

##### **Infantil, 4 años**

Nuestro traje regional con Laly y Lolo

Yoga y el despertar de la mente

Mis primeros juegos

##### **Infantil, 5 años**

Juguemos juntos

De visita en el parque de San Amaro. Visita guiada

##### **Primaria, 1º**

Campaña escolar: clown sin tierra

Día internacional de la infancia: talleres en el aula

Educación vial para primero de educación primaria

##### **Primaria, 2º**

Campaña escolar: clown sin tierra

Educación a través del fútbol

##### **Primaria, 3º**

Bienvenido a los libros

Campaña de teatro: el soldadito de plomo

##### **Primaria, 4º**

Campaña de teatro: el soldadito de plomo

Un día de juegos populares y tradicionales

Paseando por Ceuta

##### **Primaria, 5º**

Arquitectura civil – Los baños árabes

Proyecto soy agua, soy salud

¡Hola a todos!

##### **Primaria, 6º**

Ceuta desde el mar

Parque marítimo del mediterráneo

Campaña escolar: bitácora. Un cuaderno musical

Museo militar ‘Castillo del Desnarigado’

## **ICD, ‘INSTITUTO CEUTÍ DE DEPORTES’**

### **Primaria, 2º**

Natación

### **Primaria, 3º**

Equitación

### **Primaria, 4º**

Waterpolo

### **Primaria, 5º**

Atletismo

### **Primaria, 6º**

Piragüismo

Pádel

## **OBIMASA**

### **Infantil, 4 años**

Jugando con la naturaleza

### **Infantil, 5 años**

Nuestra ciudad limpia 1

### **Primaria, 1º**

Granja-Escuela

### **Primaria, 2º**

Transformación de alimentos

### **Primaria, 3º**

Pasito a pasito conozco los animales y plantas de Ceuta

### **Primaria, 4º**

Inicio a vivero escolar

### **Primaria, 5º**

Nuestra ciudad limpia 2

Nuestra fábrica de papel y jabón

### **Primaria, 6º**

Cambio climático

## 12.- TURNOS DE RECREO

### **Infantil** *(Patio de Infantil)*

#### Turno A

1	INF - HERNÁNDEZ, M <sup>a</sup> Carmen
2	INF - ROCHA, M <sup>a</sup> Mar
3	INF - ROMÁN, Ana
4	INF - GONZÁLEZ, Yaiza
5	INF - LEÓN, Leticia
6	PT - GARCÍA, Vicente

#### Turno B

1	INF - RUIZ, Nuria
2	AL - RAMIRO, Margarita
3	INF - GARCÍA, Agustina
4	INF - HERNÁNDEZ, Marina
5	AL - GONZÁLEZ, Mercedes
6	PT - SANTIAGO, Susana

### **Primaria (patio grande)**

*De 3º a 6º*

#### Turno A

1	3ºA - SÁNCHEZ, M <sup>a</sup> Ángeles
2	3ºB - SÁNCHE, Beatriz
3	4ºA - TORRES, África
4	4ºC - ALCONERO, Pilar
5	5ºA - MIAJA, Noelia
6	6ºB - POZO, Patricia
7	ING - MALIA, Ángeles

#### Turno B

1	4ºB - GARCÍA, Antonio
2	5ºB - CASTRO, Juan
3	EF - MEDINA, Ildefonso
4	EF - SÁNCHEZ, Javier
5	ATD - SIERES, Miguel
6	6ºA - ROLDÁN, Pedro

## **Primaria (patio pequeño)**

1º y 2º

### **Turno A**

1	<b>1ºA</b> – LÓPEZ, Olga
2	<b>1ºB</b> – GONZÁLEZ, Inmaculada
3	<b>ING</b> - PARRA, Elena
4	<b>ATD</b> - DEL RÍO, Inmaculada

### **Turno B**

1	<b>2ºA</b> - FERNÁNDEZ, Dolores
2	<b>2ºB</b> - BERNAL, Noelia
3	<b>REL</b> - AHMED, Rahma
4	<b>REL</b> - GONZÁLEZ, África

## **13.- PROYECTOS A DESARROLLAR DURANTE EL PRESENTE CURSO**

### **PLAN LECTOR 2017-2018**

#### **1.- PLAN LECTOR: DEFINICIÓN Y OBJETIVOS.**

Es el conjunto de estrategias para fomentar, motivar y promover en los alumnos/as:

- El gusto por la lectura
- El hábito lector
- Actitudes positivas hacia la lectura como herramienta para el desarrollo de capacidades para la vida.

Se deben crear situaciones creativas, lúdicas y placenteras, que despierten el interés, la inventiva y la sensibilidad.

El principal **objetivo** del Plan Lector es:

- Formar lectores competentes, es decir, estudiantes que han incorporado la lectura a su vida cotidiana y que hayan consolidado las capacidades relacionadas con la comprensión lectora, de manera que les permita seguir aprendiendo a lo largo de la vida. Ya que numerosos estudios actuales, muestran que la clave del aprendizaje está en la lectura.

Otros objetivos:

- Desarrollar hábitos lectores en los estudiantes priorizando el interés de los niños y las niñas, el uso de estrategias variadas de animación a la lectura y la recreación lúdica y plástica de lo aprendido.
- Desarrollar capacidades para la comprensión de textos prevaleciendo las capacidades comunicativas relacionadas con la comprensión y la lectura de estudio, ligada directamente a las áreas curriculares.

#### **3.- ESTRATEGIAS.**

Se plantean las siguientes estrategias para lograr los propósitos del Plan:

- Sensibilización y movilización social por la lectura: utilizando los medios al alcance del centro para promocionar la lectura, participar en concursos que promuevan la promoción de la lectura,...
- Promover la lectura recreativa y de disfrute en la escuela: animando a los niños por la lectura a través de la práctica frecuente en las aulas de las actividades del cuentacuentos, la lectura libre por placer y los canticuentos o cuentos cantados.
- Fortalecer el desarrollo de capacidades comunicativas relacionadas a la comprensión de textos: mediante actividades de leemos y aprendemos y leemos noticias.

#### **4.- CÓMO FOMENTAR LA LECTURA RECREATIVA EN LAS AULAS**

- Crear un rincón de la lectura en clase donde guardar los libros de lectura del aula, de modo que los libros estén al alcance de los niños y con la portada a la vista.

- Crear pasillos de cuentos, decorando los pasillos y las puertas con la temática de los cuentos que se están trabajando.
- Ambientar el colegio y los espacios comunes como un colegio de cuentos.
- Organizar campañas de recolección de libros con la participación de los padres.
- Organizar el espacio de lectura con el propósito de generar un clima cómodo, atractivo y afectivo para la lectura.
- Animar a los padres a participar de las actividades de animación lectora, para que sean lectores modelo.

## **5.- ACUERDOS PARA EL MOMENTO DE LA LECTURA**

*Importante: Durante el curso 2017/2018, la clase de 6ºB está ocupando la biblioteca (desde el curso pasado), dado que el ala antigua del colegio, está cerrada por las obras necesarias que se tienen que acometer. Por lo tanto, el préstamo de libros se hará a los maestros para sus aulas.*

- Establecer la frecuencia de lectura semanal y el tiempo de lectura que se tendrá en el aula.
- Realizar un cuentacuentos preparando a los alumnos mayores para que éstos se lo cuenten a los más pequeños. De manera que trabajen los cuentos desde otra perspectiva y se interesen por ellos.

## **6.- CONDICIONES PARA LA ANIMACIÓN A LA LECTURA**

- Las animaciones necesitan desarrollarse en forma continua y variada.
- La participación debe ser voluntaria, es algo distinto que tiene que ver más con la diversión y el juego.
- La animación no es competitiva, no se trata de ganar o perder.
- Se pueden realizar en cualquier lugar: aula, patio...
- Cuentacuentos, representación,... todo lo que cree un ambiente más lúdico y relajado atraerá a los alumnos a acercarse a la lectura, ya que no la verán como una obligación, sino como algo que les entretiene.
- Ofrecer libros de temas que les interese.

## **7.- ACTIVIDADES.**

Las ya citadas en apartados anteriores, son las actividades que se realizarán en el presente curso, entre otras. Y dado que este curso, muchas clases del colegio han sido reubicadas por el tema de la obra, el uso de la biblioteca se verá afectado.

Aparte, con el objetivo de despertar y promover el gusto por la lectura a través de las obras literarias de los mejores autores contemporáneos, se propone (por su disponibilidad) el plan lector de Alfaguara para los cursos de primaria.

Cada libro tiene su guía de actividades para trabajar en el aula o en la biblioteca con ejercicios individuales y colectivos y fichas fotocopiables que se pueden encontrar en la web de la editorial.

Los títulos han sido seleccionados teniendo en cuenta los gustos, los intereses y las habilidades lectoras de cada edad o nivel.

A través de estos libros, los lectores podrán descubrir el placer que produce la lectura, vivir e imaginar diferentes realidades, verse reflejados en ellas y conocerse un poco mejor.

1º Primaria:

- Cuentos que dan mucho juego.
- El secuestro de la bibliotecaria.

2º Primaria:

- El oso que no lo era.
- El gato que desapareció misteriosamente.

3º Primaria:

- Billy y el vestido rosa.
- Un elefante ocupa mucho espacio.
- Piruleta.
- ¿Seguiremos siendo amigos?

4º Primaria

- Juan, Julia y Jericó.
- Cipi.
- El Superzorro.
- Agu Trot.

5º Primaria

- Cuentos en verso para niños perversos.
- El dedo mágico.
- Los amigos del pequeño Nicolás.
- Los recreos del pequeño Nicolás.

6º Primaria

- Cierra la boca.
- Cuentos para jugar.
- El pequeño Nicolás ¡Diga!
- Las vacaciones del pequeño Nicolás.



## **13.2.- PLAN DE FORMACIÓN**

### **FOMENTO A LA LECTURA A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS. PRIMARIA**

#### **1.- Justificación.**

"Leer, hablar, escribir, es decir, explicar, comprender y disfrutar el mundo con las palabras es una condición indispensable para desarrollar la inteligencia humana". José Antonio Marina.

La lectura, a través de distintos soportes, resulta ser el mecanismo más importante para transmitir ideas y conocimientos así como para expresarse en la sociedad actual. Controlar esta destreza es muy importante, tanto en todas las etapas educativas, como para desenvolverse en la vida adulta.

Siendo conscientes de este hecho, desde nuestro centro proponemos otorgar a la lectura la importancia que tiene como instrumentos básico de aprendizaje, siendo ésta el eje común de las diversas áreas del currículo escolar. Por tanto, es necesario ampliar el concepto de lectura y no ligarlo a un soporte en concreto, sino a cualquiera de los nuevos medios, ya que la tecnología ha convertido la lectura en la clave en nuestra sociedad, siendo la nuestra la era de la información.

La importancia de este proyecto radica en que parte de las necesidades que precisan nuestros alumnos/as en la actividad educativa, impulsando y estimulando su interés por la lectura y promoviendo este interés en un hábito placentero.

Asimismo, nos proponemos estimular y fomentar en el alumnado el hábito lector y el placer por la lectura, no sólo dentro del aula y del colegio sino también fuera de ellos.

La introducción de las TIC en esta tarea puede ampliar mucho las posibilidades de llegar hasta ellos, con juegos y actividades más atractivas, más específicas, desde un enfoque diferente y que les permita trabajar también otras competencias.

#### **2.- Objetivos.**

Con la práctica y aplicación de diferentes técnicas, estrategias y recursos de fomento a la lectura se pretende, de manera general, despertar el deseo de leer, descubrir relatos, cuentos y libros así como desarrollar la habilidad lectora, para que el niño/a convierta, con el tiempo, la lectura en una actividad libre, gozosa y autónoma.

Se busca alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar el interés hacia la lectura y los libros.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad.
- Aprender a interiorizar la lectura.
- Comprender.
- Gozar.
- Reflexionar.
- Crear un clima positivo que favorezca la concentración y la atención.

- Desarrollar la capacidad lectora del niño/a.
- Aumentar el universo léxico y adquirir mayor competencia lingüística y comunicativa.
- Utilizar el diálogo, la puesta en común.
- Ejercitar el pensamiento, formar lectores críticos, que reflexionen sobre los valores y actitudes que transmiten los libros.
- Desarrollar la capacidad de escuchar, comprender y retener un mensaje o texto oral o escrito.
- Desarrollar su capacidad creativa y recreativa a partir de la lectura.
- Experimentar el juego como herramienta de aprendizaje.

### **3. Contenidos.**

Los contenidos serán los siguientes:

- Necesidades y situaciones de comunicación escrita en el medio habitual del alumno.
- Relación entre lengua oral y lengua escrita.
- El texto escrito como fuente de placer, de información y aprendizaje, de enriquecimiento lingüístico y personal y como expresión de valores.
- Diversidad de textos escritos.
- Estructuras propias de los diferentes tipos de textos.
- El vocabulario.
- Diversas formas de leer.
- Lectura en voz alta empleando la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuados al texto.
- Utilización de diversas fuentes escritas para satisfacer necesidades de información.
- Valoración de la lengua escrita como medio de información y de transmisión de cultura.
- Valoración de la lectura como fuente de placer y de diversión.
- Actitud crítica ante los mensajes transmitidos por los textos escritos, mostrando especial sensibilidad ante los que transmiten cualquier forma de discriminación.

### **4- Metodología y técnicas de trabajo.**

En cuanto a la forma de trabajar, se fomentarán el trabajo colaborativo y cooperativo, tanto entre los profesores como entre los alumnos.

La coordinadora preparará la ponencia en primer lugar y dirigirá la lluvia de ideas para comenzar a trabajar. La idea fundamental es trabajar todos en una misma línea pero enriqueciéndonos unos de otros con las aportaciones de los componentes del grupo de trabajo.

Durante el desarrollo del proyecto, podrían surgir dudas entre los participantes o problemas con respecto a las herramientas empleadas para llevar a cabo las distintas actividades propuestas, como podría ser el caso de la realización de material a través de las TIC, en ese caso, se realizará una ponencia para explicar el manejo de las

aplicaciones digitales.

Cada curso implicado en el proyecto, participará en el desarrollo de las actividades, adaptando el tipo de herramienta al alumnado y sus características. Se realizarán dramatizaciones, cuenta cuentos, audio cuentos, teatros de marionetas, periódico digital, adaptaciones de cuentos populares y tradicionales y un libro viajero entre otros.

Empleando los conocimientos y la experiencia adquirida con el grupo de trabajo realizado el curso pasado en nuestro centro, se plantea aplicar la gamificación como parte de la metodología en el presente grupo de trabajo.

## **5.- Fases de la actividad.**

El presente proyecto, dadas sus características, requiere varios tipos de trabajo que se ha especificado de la siguiente manera:

- Fase de explicación y concreción. La coordinadora llevará a cabo al principio una ponencia para la presentación y explicación de distintas actividades y propuestas para llevar a cabo el fomento a la lectura en el centro, así como distintas posibles aplicaciones para su uso en el aula según las características de los grupos-clase a los que vayan dirigidos. Se realizará de la misma manera una lluvia de ideas en las que exponer los distintos planteamientos de los participantes en el grupo de trabajo para así enriquecer los productos finales.

- Fase de reparto de actividades entre profesores.

- Fase de elaboración individual y grupal por parte de los maestros. Hay tareas que hay que hacer solos y tareas en grupo ya que se trabajará de forma conjunta. Se elegirán los cuentos, relatos y libros con los que trabajar a lo largo del proyecto.

- Fase de trabajo en el aula. Todas las actividades que se vayan diseñando se irán realizando en clase. Con lo que esta fase va unida a la fase de Evaluación, ya que constantemente, estaremos evaluando cómo se están llevando a cabo las actividades y la posible reconducción del proyecto. Continuamente, estará en proceso la fase de elaboración, ya que la naturaleza del producto, requiere hacer actividades en las distintas áreas y momentos según los cursos.

- Fase de comunicación/exposición. Durante todo el proceso se utilizarán las paredes del colegio para la exposición de trabajos, se emplearán plataformas digitales, así como se plantea realizar un teatro de marionetas de los cursos superiores para actuar frente a los alumnos de distintos niveles. Gran parte de las actividades se grabarán en vídeo y/o audio.

Al final del proyecto, usaremos Procomún, ya que es una de las herramientas en las que tenemos que poner los resultados, recomendado por la Unidad de Programas Educativos.

## **6.- Calendario y horario de reuniones.**

En el calendario adjunto están marcadas las fechas de reuniones, siendo de carácter orientativo, ya que aunque son programadas al principio de curso, se prevé la posibilidad de tener que realizar algunos cambios según vaya desarrollándose el grupo de trabajo.

Al finalizar el proyecto, se entregará un resumen de todas las reuniones fechadas y con los asuntos tratados y acuerdos tomados.

a) Fecha prevista de la primera reunión: 6 noviembre. Fecha prevista de la última reunión: 25 abril.

b) Horario de las reuniones. Se realizarán algunos lunes y miércoles, con consentimiento del director y sin entorpecer el normal desarrollo de la actividad docente, siempre sin interrumpir el tiempo de reuniones de exclusiva.

c) Calendario de reuniones:

Se adjunta calendario. Los días marcados en rojo, son los días de las reuniones. Dichas reuniones se justificarán con sus debidas actas.

Durante el mes de mayo se prepararán las memorias y los materiales para subirlos a Procomún. Así que será trabajo de coordinación.

El número de horas que se solicitan para el proyecto es de un total de 40, aunque se lleve a cabo trabajo individual, en grupo y con los alumnos en el aula, además de las reuniones preestablecidas.

## **7.- Recursos humanos y materiales.**

Los materiales que necesitaremos serán:

Libros, relatos y cuentos.

Ordenadores.

Distintas aplicaciones educativas.

Pizarras digitales.

Instrumentos musicales y distintos objetos.

Otros materiales y recursos: fotocopidora, plastificadora, cartulinas, papeles continuos, cartones, telas, maderas, goma eva, cartón, ceras, rotuladores, pinturas, lápices, lanas, calcetines, goma espuma, etc.

## **1.1.INTRODUCCIÓN AL ABN EN EDUCACIÓN INFANTIL**

### **1.- Justificación**

El presente grupo de trabajo surge del interés que las tutoras manifiestan por conocer y aplicar en sus aulas el método de algoritmo abierto basado en números (ABN).

Esta metodología, alternativa a la tradicional y meramente innovadora, tiene en cuenta la forma espontánea e intuitiva de procesamiento cerebral de las matemáticas. En este sentido, la etapa de Educación Infantil constituye el mejor momento para iniciar a los niños/as en el trabajo de estos aspectos, dado su desarrollo cognitivo y el gusto por investigar.

De este modo, serán los alumnos/as, a través de situaciones cercanas, lúdicas y con el uso de material manipulable( tapones, palillos, tablas...), los artífices de sus propios aprendizajes y de un desarrollo lógico-matemático más comprensivo.

Por todo lo expuesto anteriormente, y dado que son muchas las experiencias que avalan resultados positivos en empleo de esta metodología, nos planteamos: dotar a las maestras de aspectos teórico-prácticos, orientarlas en la elaboración de material manipulativo y fomentar el intercambio de experiencias entre las compañeras de diferentes niveles ( 3, 4 y 5 años ).

### **2.- Objetivos.**

- Proporcionar ideas, recursos y herramientas de trabajo (desde una perspectiva lúdica) que contribuya a mejorar la competencia matemática en Educación Infantil.
- Dotar al profesorado de secuencias de actividades en 3, 4 y 5 años para su inclusión en la programación docente.
- Elaborar materiales de aula necesarios para la implementación de las propuestas de aulas.
- Poner en común experiencias y materiales matemáticos.

### **3. Contenidos:**

- El Algoritmo ABN: recursos, aportaciones ventajosas respecto a métodos tradicionales.
- Numeración a través de la metodología ABN en Educación Infantil ( 3, 4 y 5 años).
- Iniciación al cálculo y resolución de problemas a través del algoritmo ABN en Ed.Infantil.
- Diseño de materiales a través de la metodología ABN.
- Recursos web para ABN

#### **4.-Metodología y técnicas de trabajo.**

La metodología empleada en el proyecto será activa y cooperativa, orientando a las docentes en la elaboración de materiales, puesta en práctica en el aula y posterior intercambio de experiencias.

La coordinadora, alternará fases de exposición de contenidos teóricos a través de distintas explicaciones y ejemplificaciones, con otros aspectos eminentemente prácticos, fruto de la generalización de lo aprendido.

Los contenidos teóricos responderán a los intereses de las participantes en el proyecto y se presentarán secuenciados en función de la edad del alumnado ( 3, 4 y 5 años) y estructurados por trimestres. De manera que tengan una visión general del método.

Asimismo, se hará uso de las Tic en el desarrollo de las ponencias.

#### **5.- Fases de la actividad.**

El presente proyecto seguirá la siguiente línea de trabajo:

##### ***1. Fase de trabajo en grupo (en el centro escolar)***

En esta primera fase, la coordinadora combinará la exposición de los contenidos necesarios para iniciar a las docentes en el aprendizaje del método; para lo cuál contaremos con documentación, explicaciones, ejemplificaciones, imágenes y vídeos; con la elaboración de materiales que tienen que ver con cómo aprenden los alumnos/as ( secuencias, patrones...)

##### ***2. Fase de experimentación en el aula***

Se trata de poner en marcha actividades prácticas para la consolidación de lo aprendido. En este apartado también va incluido el aprendizaje de los recursos TIC disponibles para cada contenido concreto.

##### ***3. Continuación de la fase de trabajo en grupo***

Llegados a este punto del proyecto, nuestro objetivo es hacer una puesta en común de la práctica llevada a cabo por las docentes. Para ello se hará unaselección de ejemplificaciones concretas, fundamentalmente vídeos y fotografías, mostrando cómo trabaja el alumnado.

##### ***4. Fase de evaluación:***

La evaluación estará íntimamente ligada con la puesta en marcha de las actividades. Constantemente evaluaremos cómo se están llevando a cabo las actividades con el material que se ha elaborado.

### **5. Fase de publicación:**

Según las instrucciones dadas por la UPE para el diseño de este proyecto, las producciones y experiencias resultantes serán expuestas en el portal educativo Procomún

En el calendario adjunto están marcadas las fechas de reuniones. Aunque son orientativas, y programadas al principio de curso, seguramente sufrirán cambios. No obstante, al final del proyecto se entregará un resumen de todas las reuniones fechadas, con los asuntos tratados y acuerdos tomados.

### **6.- Calendario y horario de reuniones.**

a) Fecha prevista de la primera reunión: 8 noviembre.

Fecha prevista de la última reunión: 18 abril.

b) Horario de las reuniones. Normalmente, se harán los miércoles de 16:00 a 18:00 horas. Aunque algún lunes también nos reuniremos.

c) Calendario de reuniones:

Se adjunta calendario. Los días marcados en rojo, son los días de las reuniones. Dichas reuniones se justificarán con sus debidas actas.

Durante el mes de mayo se prepararán las memorias y los materiales para subirlos a Procomún. Así que será trabajo de coordinación.

El número de horas que se solicitan para el proyecto es de 60, ya que aunque las reuniones sean de 2 horas, luego hay que hacer trabajo individual, y con los alumnos en el aula.

### **7.- Recursos humanos y materiales.**

Los participantes en el proyecto son las 6 tutoras de ED. Infantil ( 3, 4 y 5 años), la maestra de apoyo y la maestra especialista en audición y lenguaje.

Los materiales que necesitaremos serán:

- Material manipulativo: palos de maderas, pinzas, números móviles, perchas, tapones...
- Juegos de mesa: cartas, parchís, bingo, dominó...
- Ordenadores y pizarras digitales: para las actividades Tic.
  - Materiales para realizar las actividades: fotocopidora, plastificadora, cartulinas, papel continuo, goma eva, cartón, ceras, rotuladores, pinturas, lápices, etc...

**La lista de participantes es la siguiente:**

RUIZ VILLAR, NURIA (Coordinadora)	31701766S
HERNÁNDEZ SALVATIERRA, M <sup>a</sup> DEL CARMEN	45066549G
ROCHA BOGAS, M <sup>a</sup> DEL MAR	30473407V
GARCÍA CHACÓN, AGUSTINA	45080055D
HERNÁNDEZ DÍAZ, MARINA ELENA	25713059W
ROMÁN TORNAY, ANA	45076287J
GONZÁLEZ QUINTANA, YAIZA DEL PINO	54071913V
RAMIRO NICOLÁS, MARGARITA	45099955Z
LEÓN RUEDA, LETICIA ANA	34815785H



### **13.3.- PLAN DE TICs**

#### **a) Introducción y Justificación**

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica tratamiento de la información y competencia digital como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC. La competencia tratamiento de la información y competencia digital consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. De ello se deriva que el dominio de las TIC se va haciendo tan esencial como el de las técnicas instrumentales clásicas. Es más, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente. Todo ello exige transformaciones que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. Es precisamente este impacto o trascendencia global de las TIC lo que justifica la confección de este plan como documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos concernientes a la integración de las TIC en el centro.

#### **b) Marco Formativo**

La **LOE** establece como uno de los principios de la educación la garantía del acceso de todos a las tecnologías de la información y la comunicación. Recoge asimismo, para las distintas etapas educativas, la utilización responsable de estas tecnologías como principio pedagógico y como objetivo educativo.

Reconoce esta ley la necesidad de que los centros cuenten con la infraestructura necesaria para promover la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, así como la necesaria formación del profesorado en este campo.

La **LOMCE**, recoge los siguientes apartados con respecto a las TIC:

- Desarrollo de las tecnologías de información y comunicación como herramientas complementarias de aprendizaje.
- Por una parte, servirá de refuerzo y apoyo en los casos de bajo rendimiento y, por otra, permitirá expandir los conocimientos transmitidos en el aula sin limitaciones. Los alumnos con motivación podrán así acceder a los recursos educativos que ofrecen ya muchas instituciones a nivel tanto nacional como internacional. Las TIC serán también una herramienta clave en la formación del profesorado y en el aprendizaje a lo largo de la vida, al permitir a los ciudadanos compatibilizar la formación con las obligaciones personales o laborales.

### c) ¿QUÉ ES EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC?

El plan TIC es un instrumento de planificación integrado en el PE que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El plan TIC se concibe como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.

Aunque el plan TIC guarda una estrecha relación con la competencia tratamiento de la información y competencia digital, la naturaleza compleja y globalizadora de esta competencia<sup>(1)</sup> implica que las decisiones tomadas en este documento, contribuyen también al desarrollo del resto de las competencias básicas, especialmente, a la competencia para aprender a aprender, competencia en comunicación lingüística y competencia social y ciudadana.

*<sup>1</sup> El tratamiento de la información y la competencia digital implica tener unas destrezas, conocimientos y actitudes que nos permitan ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva sobre la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.*

### D) CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

Los rasgos que deben caracterizar un Plan de Integración de las TIC para que cumpla sus funciones como herramienta útil, coinciden con los del proyecto educativo.

De ellos destacamos:

- Contener objetivos claros: El centro debe reflejar de forma explícita una visión de conjunto de sus expectativas, metas y objetivos con respecto a las TIC, a corto, medio y largo plazo.

Estar contextualizado: Debe tener en cuenta las características del contexto TIC del centro. Será fundamental llevar a cabo un diagnóstico previo que posibilite conocer el estado actual de las TIC en el centro para identificar sus puntos fuertes y débiles que determinarán la formulación de objetivos.

- Ser viable y flexible: La formulación de objetivos deberá concretarse con especificación de tiempos, estrategias, responsables e indicadores de evaluación. Evitaremos quedarnos meramente en un conjunto de intenciones. Además, deberá contemplar posibles modificaciones derivadas de las evaluaciones o revisiones sucesivas del plan.
- Estar consensuado: Debe perseguirse la adopción del plan por parte de todos los miembros de la comunidad educativa. Poder llevarlo a cabo y cumplirlo,

depende en gran medida de las estrategias empleadas en su elaboración. Si desde el principio se cuenta con la participación de todos los sectores, las garantías de éxito aumentarán.

- **Estar organizado:** La diversidad de aspectos que habrá de contemplarse en el plan TIC: pedagógicos, formativos, organizativos, de gestión de recursos, etc., requieren, a priori, establecer una estructura organizativa, estrategias y dinamización del trabajo, que permitan abordar su elaboración. Es fundamental la presencia de equipos o comisiones destinadas a coordinar este trabajo y que el equipo directivo asuma la responsabilidad de liderar y apoyar a todos los grupos de coordinación.
- 

## E) ELEMENTOS DEL PLAN TIC DE CENTRO

Conscientes del esfuerzo que puede conllevar para los centros la elaboración del plan TIC, ofrecemos, con el propósito de orientar esta tarea, una propuesta de guía de elaboración en la que se indican los elementos que pueden integrarlo.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1. Contextualización del plan TIC	<p>Referencias a las señas de identidad del contexto que influyen en la integración de las TIC en el centro*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.</li> <li>- Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC y propósitos expresados en otros apartados del proyecto educativo con respecto a estas.</li> <li>- Existencia de proyectos de innovación relacionados con las TIC.</li> <li>- Características del profesorado: nivel de competencia en las TIC, disposición hacia la integración de las TIC...</li> <li>- Descripción general de los recursos disponibles: infraestructuras TIC del centro, espacios, software, recursos humanos...</li> </ul> <p><i>*Muchas de estas características ya estarán definidas en el proyecto educativo. Se trata de destacar o reflejar su incidencia en la integración de las TIC en el centro.</i></p>
2. Objetivos generales del plan	<p>Se plantearán expectativas o metas del centro con o metas del centro con respecto a las TIC en los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referidos a la comunidad educativa (comunicación, participación, página web del centro, alfabetización digital...)</li> <li>- Referidos a la formación del profesorado.</li> <li>- Referidos a la gestión del centro.</li> </ul>

<p>3. Estrategias para la elaboración, la coordinación y la difusión del plan TIC de centro</p>	<p>Se propone la creación de un equipo o comisión de coordinación TIC del centro. Sus funciones, en líneas generales, serán las de presentar y planificar las tareas y actividades del plan TIC. La definición de la composición, funciones concretas y otros aspectos de esta comisión de coordinación TIC corresponderá a la comisión de coordinación pedagógica del centro.</p> <p>Es importante que en la asignación de las tareas a la comisión de coordinación TIC se proceda al reparto de estas entre varios responsables, evitando, de esta forma, su concentración en la figura del coordinador TIC, quien normalmente no puede atender todas las tareas por sobrecarga de trabajo. En todo caso, el coordinador TIC estaría integrado dentro de la comisión de coordinación TIC del centro.</p> <p>Las tareas que se recogen dentro del plan TIC de centro pueden estructurarse en torno a las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tareas de elaboración, difusión y revisión del plan TIC de centro:</b> comprende el conjunto de tareas precisas para la elaboración de este documento, su difusión dentro del centro y su revisión periódica.</li> <li>• <b>Tareas técnicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar las incidencias.</li> <li>- Instalar los programas: conviene decidir quién instala y con qué antelación hay que solicitar la instalación de un programa</li> <li>- Otras tareas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Tareas organizativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar el uso de la intranet y de otros recursos TIC, con criterios pedagógicos.</li> <li>- Coordinar la organización de la zona compartida del servidor e informar sobre esta al profesorado para su uso.</li> <li>- Controlar y registrar el software.</li> <li>- Otras tareas</li> </ul> </li> <li>• <b>Tareas dinamizadoras:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover y dinamizar el uso de las TIC en los centros: explicitar las acciones de dinamización.</li> <li>- Recoger las necesidades de formación en TIC de los compañeros y compañeras del centro y promover su participación en las actividades de formación.</li> <li>- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC: establecer cómo se va a llevar a cabo este apoyo.</li> <li>- Otros cometidos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Otras tareas:</b> <p>Conviene que las tareas recogidas en el plan TIC se describan detalladamente y se asignen al responsable o a los responsables evitando, como señalamos previamente, la concentración de trabajo en una única persona.</p> </li> </ul>
<p>4. Organización de infraestructuras y recursos disponibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer el inventario de los recursos tecnológicos disponibles: ordenadores, proyectores, periféricos, software, tipo de red de comunicaciones establecida en el centro (cable, wifi ...), etc.</li> <li>• Organizar la zona compartida de la intranet, orientaciones y criterios de uso.</li> <li>• Determinar en régimen de uso de espacios y recursos:</li> <li>• Horarios</li> <li>• Registro de préstamo</li> </ul>
<p>5. El tratamiento de la información y competencia digital en la programación de</p>	<p>Las programaciones de las distintas áreas y materias contendrán el trabajo correspondiente a la competencia tratamiento de la información y competencia digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tratamiento de la información y competencia digital en las distintas áreas y niveles</li> </ul>

aula	educativos. • Atención a la diversidad y a los ACNNE desde el tratamiento de la información y competencia digital. • Secuenciación de contenidos de alfabetización digital en las distintas etapas educativas.
------	--

## **G) CURSO ESCOLAR, 2017-2018**

Continuamos este curso 2017-2018, con un ancho de banda aceptable desde la última mejora cuya real eficiencia dependerá, en buena medida, de la capacidad de memoria de los ordenadores de que disponemos, toda vez que, en este apartado, existe aún bastante heterogeneidad que va siendo subsanada poco a poco con la incorporación de nuevos equipos.

Se completó el curso pasado la implantación de pizarras digitales en toda la educación primaria, pero el presente curso tenemos cerrada la parte antigua del edificio (obras por daños en el edificio), con lo que ha habido que reubicar aulas en lugares como Medios Audiovisuales, Biblioteca, Aula de música... y ahí no había pizarras digitales.

Hay que destacar que ya han sido instaladas las pizarras de educación infantil así como una completamente nueva para el nuevo aula de 5ºA que ocupa en la actualidad, y por los motivos arriba reseñados, el espacio dedicado anteriormente a Audiovisuales.

De la misma manera, se ha dotado de un ordenador a la dependencia (junto mismo patio de recreo) utilizada en la actualidad por la profesora de Música toda vez, que por la misma razón, la que fuera aula de Música ha pasado a albergar a los alumnos de 6ºA.

Seguimos disponiendo del aula de informática, coordinada por el trabajador del convenio MECD / Ciudad Autónoma.

En la actualidad se está dando forma al horario de utilización del aula de informática para Ed. Primaria e Infantil. Teniendo en cuenta las directrices, siempre que sea posible, de reforzar los cursos para la preparación de las pruebas de los niveles 3º y 6º, con dos horas semanales cada curso. (Con los tutores, la ayuda del informático del convenio y de la coordinadora TIC)

Como novedad, hay que señalar que al inicio de curso el nuevo coordinador TIC ha asistido a un curso de 30 horas para administradores SED con el objetivo esencial de ser asesorado sobre la creación y gestión online de la que ya es la nueva y definitiva página WEB del centro, cuya plataforma digital es compartida con el resto de centros educativos de la localidad, atendiendo a las directrices emitidas por el ministerio de Educación al respecto.

Tras ello, el equipo directivo queda igualmente emplazado a asistir a otro curso para habilitarlos en el manejo de dicha página.

Como objetivos fundamentales para el presente año escolar, señalaremos los siguientes:

-Consolidación y mantenimiento de la actual página WEB recién creada, con la consiguiente difusión al resto de la comunidad educativa de la que se espera la suficiente implicación para que dicho proyecto adquiriera sentido práctico y tenga una existencia duradera.

-Actualizar el inventario de medios TIC del centro, adaptándolo a las posibles modificaciones de ubicación y dotación que hayan podido tener lugar desde el curso pasado.

-Mentalizar especialmente al sector alumnado y Padres/Madres de alumnos para que hagan un uso voluntario, habitual y responsable de los servicios que aporta la página WEB.

### **13.4.- PLAN DE ORIENTACIÓN**

#### **PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN**

##### **1. Introducción**

A raíz de la desaparición del Equipo Psicopedagógico de Ceuta, con la consecuente creación de Unidades de Orientación en los centros de Primaria, se creó una situación de cierto desconcierto entre los profesionales afectados que ha repercutido en la redacción de documentos.

Se ha estado a la espera de un desarrollo normativo, en forma de instrucciones, que aclarara el funcionamiento de las Unidades de Orientación en los colegios. La ausencia de referencias a esta figura en el Reglamento Orgánico de Centros de Primaria ha creado disfunciones y aplicaciones diferentes de la normativa en los distintos colegios. Es por ello que el actual plan de orientación se basa en la normativa general.

##### **2. Marco normativo**

- Constitución Española. De 27 de diciembre de 1978 (BOE núm. 11, de 29 de diciembre).
- LODE. Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.
- LOE. Ley orgánica 2/2006 de 3 de mayo de educación. Modificada por la:
- LOMCE Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- R.D. 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- R.D. 1630/2006 de 29 de diciembre donde se establece las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil
- R.D. 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
- Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de educación infantil y Colegios de Educación Primaria y de los Institutos de educación secundaria.
- Orden ECD/3387/2003, de 27 de noviembre, por la que se modifica y amplía la Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la Organización y Funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996.
- Orden ECI/3960/2007 de 19 de diciembre donde se establece el currículo y se regula la ordenación de la educación Infantil.
- Orden ECI/2571/2007 del 4 de septiembre sobre evaluación en la Educación Primaria.

- Orden ECI/734/2008, de 5 de marzo, de evaluación en Educación infantil.
- Orden EDU/849/2010, de 18 de marzo, por la que se regula la ordenación de la educación del alumnado con necesidad de apoyo educativo y se regulan los servicios de orientación educativa en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, en las ciudades de Ceuta y Melilla.
- Orden ECD/686/2014, de 23 de abril, por la que se establece el currículo de la Educación Primaria para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y deporte y se regula su implantación, así como la evaluación y determinados aspectos organizativos de la etapa.
- Orden ECD/774/2014, de 12 de mayo, por la que se corrigen errores en la Orden ECD/686/2014, de 23 de abril, por la que se establece el currículo de la Educación Primaria para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y se regula su implantación, así como la evaluación y determinados aspectos organizativos de la etapa.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Orden ECD/711/2015, de 15 de abril, por la que se establecen los elementos y características de los documentos oficiales de evaluación de la Educación Primaria, para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Orden ECD/563/2016, de 18 de abril, por la que se modifica la Orden EDU/849/2010, de 18 de marzo, por la que se regula la ordenación de la educación del alumnado con necesidad de apoyo educativo y se regulan los servicios de orientación educativa en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, en las ciudades de Ceuta y Melilla.
- Orden ECD/594/2016, de 25 de abril, por la que se regula la realización de la evaluación final de Educación Primaria en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Resolución de 18 de junio de 2008, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación, por la que se establecen el informe individualizado de final de la etapa y el informe personal por traslado de la Educación Primaria.
- Resolución de 30 de junio de 2016, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se crean, regulan y ordenan las Aulas Abiertas Especializadas para el alumnado con trastorno del espectro autista en centros sostenidos con fondos públicos de las ciudades de Ceuta y Melilla.
- Resolución de 13 de marzo de 2017, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se modifica la de 30 de marzo de 2016, por la que se regula la evaluación individualizada del alumnado en tercer curso de Educación Primaria en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

### **3. Contexto**

Vid. Proyecto Educativo de Centro

Precisar que en nuestro centro no hay Profesor/a Técnico de Servicios a la Comunidad por lo que algunas de las tareas que le corresponderían han venido siendo asumidas por personal no docente perteneciente al convenio MECD-Ciudad autónoma cuyas actuaciones se rigen por las indicaciones que reciben de sus órganos de



coordinación y no por la que se rigen las especialistas de Servicios a la Comunidad. Es por ello, que algunas de las actuaciones que indicamos deberían ser desempeñadas, de forma subsidiaria, por un/a Trabajador/a Social o Técnico de Integración Social pero no por el/la profesional que correspondería y que por tanto sería responsable de su cumplimiento.

#### **4. Objetivos generales que se pretenden alcanzar**

A partir de las funciones establecidas en la *Orden EDU/849/2010 de 18 de marzo*, modificada por la *Orden ECD/563/2016 de 18 de abril* y del análisis de necesidades, se priorizan los siguientes objetivos generales para este **curso 2017/2018**:

- a) Asesorar a la Comisión de Coordinación Pedagógica, sobre las medidas organizativas y curriculares de atención a la diversidad y las de convivencia que se demanden.
- b) Asesorar y colaborar con el centro en la aplicación de medidas de atención a la diversidad.
- c) Colaborar con el centro en los procesos de elaboración, evaluación y revisión de los distintos planes, programas, proyectos y documentos del centro.
- d) Realizar las evaluaciones psicopedagógicas pertinentes.
- e) Promover la cooperación entre escuela y familia a fin de conseguir mayor eficacia en el desarrollo del proceso educativo.
- f) Detectar alumnado de altas capacidades intelectuales.
- g) Promover la adecuada transición del alumnado entre cursos, así como entre etapas educativas.
- h) Colaborar con las diferentes instituciones y favorecer la colaboración entre centros educativos.
- i) Evaluar todas las actuaciones llevadas a cabo por la Unidad de Orientación, así como revisar los documentos, planes y programas desarrollados en el centro escolar, con el fin de realizar propuestas e introducir cambios y mejoras.

#### **5. Actuaciones:**

**A) *Participación en la Comisión de Coordinación Pedagógica apoyando y asesorando a los centros y al profesorado.*** Los coordinadores de equipo transmitirán al resto de profesionales la información aportada por la orientadora y las conclusiones de la CCP

- Medidas organizativas del centro para atender a la diversidad.
- Medidas curriculares del centro para atender a la diversidad.
- El desarrollo de estrategias que conduzcan a la mejora significativa del clima de

convivencia, con especial atención a las medidas que inciden en la prevención y resolución de conflictos, el respeto a la diferencia, la igualdad de género y el fomento de hábitos que favorezcan la convivencia intercultural.

- Asesoramiento en los distintos planes de actuación del centro.

**B) *Realizar la evaluación psicopedagógica y la detección precoz de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado y la orientación a los padres, en orden al mejor desarrollo de sus hijos/as.*** El proceso será el siguiente:

- Observación y registro por parte del tutor de las dificultades de aprendizaje que presenta el alumno/a.
- Cumplimentar, por parte del tutor, los apartados del protocolo que ha sido entregado por la Jefatura de Estudios.
- La orientadora podrá priorizar, entre todas las solicitudes, aquellas que considere de mayor necesidad.
- Recogida de información del contexto escolar, a través del análisis de los datos contenidos en el documento de derivación del tutor y de la entrevista mantenida con el mismo así como del expediente del alumno/a.
- Recogida de información sobre el contexto familiar y social del alumno/a a través de la entrevista a la familia siguiendo el modelo estandarizado.
- Exploración de los alumnos/as en distintas sesiones, recogiendo información mediante pruebas estandarizadas y no estandarizadas. Observación del alumno/a en su contexto escolar y recogida de información aportada por otros profesionales que intervienen con el niño.
- Elaboración del informe psicopedagógico conforme a lo establecido en el *artículo 53 de la Orden EDU/849/2010*.
- Elaboración del Dictamen de escolarización, si procede, conforme a la mencionada Orden.
- Informar a los tutores y a las familias sobre los resultados de la evaluación psicopedagógica, proporcionándoles las orientaciones que se consideren pertinentes.
- Coordinación con instituciones del entorno si procede: INGESA, IMSERSO, Equipo Técnico de Protección de Menores de la Ciudad Autónoma...

También se realizarán las evaluaciones psicopedagógicas, de forma prescriptiva, de los alumnos/as con necesidades educativas especiales que cambian de etapa educativa.

**C) *Colaboración con el profesorado en la planificación, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad del alumnado:***

- Metodología.
- Organización del aula.

- Escolarización.
- Evaluación y promoción del alumnado.
- Acción tutorial.
- Adaptaciones curriculares. En el caso de las adaptaciones curriculares significativas, se modificará el documento que se venía utilizando para que se ajuste con mayor exactitud a las exigencias normativas.
- Actividades de recuperación, refuerzo y prevención.
- Programas específicos de desarrollo.
- Selección, adaptación y difusión de materiales e instrumentos que sean de utilidad a la comunidad educativa.

Para ello, se llevarán a cabo, entre otras actuaciones, reuniones periódicas con el profesorado de atención a la diversidad (PT, AL, profesores de apoyo, tutores). Estas reuniones se llevarán a cabo en los horarios establecidos por el centro, o cuando surja la necesidad. En ellas, partiendo de unos criterios específicos, se facilitará al resto del profesorado la atención, seguimiento y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Dichos criterios estarán relacionados con:

- 1.- Criterios derivados de las características y necesidades individuales del alumno/a.
- 2.- Criterios relacionados con el tipo de materia y de actividades de enseñanza y aprendizaje.
- 3.- Criterios pedagógicos de carácter general.
- 4.- Criterios relacionados con las características del Centro y del entorno.
- 5.- Criterios relacionados con las características familiares.

Partiendo de las distintas reuniones con los profesores de apoyo, ellos mismos serán los encargados de transmitir al resto de profesores y tutores toda esta información, con el fin de facilitarle a los tutores su labor, sin olvidar que ellos, son los encargados de elaborar conjuntamente y asesorados por el profesorado de apoyo y orientadora las adaptaciones curriculares, concienciándoles de la importancia que tiene la atención individualizada de la enseñanza y concretamente la atención a los alumnos/as con necesidades educativas especiales.

Se continuará con la actualización de los distintos documentos requeridos interviniendo cuando sea necesario en la redacción de los mismos.

Se consideran de gran importancia las reuniones con el Equipo Directivo, para distintas cuestiones relativas a la intervención psicopedagógica a llevar a cabo en los centros, el asesoramiento sobre casos específicos que afectan a determinados alumnos/as, sobre los distintos Planes de actuación y las nuevas instrucciones dadas por la Inspección Educativa...etc.

En nuestro centro la comunicación de la orientadora con el equipo directivo es

fluida y la mayoría de los días se dedica un tiempo a comunicar las posibles incidencias y trazar la mejor actuación educativa referida a las mismas.

**D) *Participación en el establecimiento y promoción de medidas de asesoramiento y cooperación entre los centros educativos, las familias y otras instituciones.***

- Asesoramiento en el desarrollo de estrategias favorecedoras de la participación e implicación de las familias en los centros y en el proceso educativo de sus hijos/as.
- Asesoramiento a los padres en pautas educativas referidas al desarrollo integral de sus hijos/as y en el desempeño de su función educadora, destacando su especial responsabilidad.
- Cooperación y difusión de los recursos educativos, sanitarios, sociales o de otro carácter del entorno, estableciendo una adecuada coordinación con estas instituciones.

Partiendo de estas actuaciones, las intervenciones a realizar con las familias por parte de la unidad de orientación, serán las siguientes:

- Seguimiento/información a familias en relación a la respuesta a las características diferenciales de sus hijos/as.
- Entrevistas individuales con los padres de alumnos/as como parte del proceso de evaluación Psicopedagógica.
- Entrevistas con padres/madres, como seguimiento de la atención a las características del alumnado.
- Entrevistas con familias que demanden información a los Servicios de Orientación.
- Orientaciones a padres/madres.

Colaboración y asesoramiento psicopedagógico en el intercambio de información entre profesores y padres:

- Modelos de documentos para establecer líneas comunes de actuación en el centro (fichas de solicitud, autorizaciones, entrevistas...)
- Facilitar a través de la CCP, recursos y materiales para trabajar la acción tutorial.
- Colaboración con la Técnico de Integración Social del Convenio MECD-Ciudad de Ceuta, para recabar información sobre aspectos familiares y sociales de los alumnos/as con necesidades educativas especiales y el alumnado en situación de desventaja social y, en su caso, participar en tareas de formación y orientación familiar. También se colaborará con esta especialista en las becas para los acnees y en el seguimiento de los Programas de Modificación de Conducta de determinados alumnos/as que lo precisen.

**E) *Coordinación con los /as de los IES en la Transición de Etapa de Educativa de 6º de Primaria a 1º de E.S.O.*, sobre todo para aportar información del alumnado con necesidades educativas especiales, así como *coordinación con otros orientadores de Primaria* en los casos en que exista cambio de centro de alumnos/as con necesidades**

educativas especiales.

- F) ***Derivación de determinados casos de alumnos/as a los que se ha realizado exploración psicopedagógica al Servicio de Pediatría***, mediante entrevista con los padres o a través del tutor/a, y ***coordinación con distintos especialistas y con el Servicio del IMSERSO***, a través de entrega de cartas o mediante conversaciones telefónicas. Así mismo, ***coordinación con los Servicios Sociales y con el Equipo Técnico de Protección de Menores de la ciudad***, para aportar o recabar información sobre los alumnos/as que lo precisen.
- G) ***Coordinación con la Inspección, el responsable de la Unidad de Coordinación de la Orientación Educativa, así como con la Asesora de Atención a la Diversidad y la Jefatura de Programas*** en los casos en que sea necesario.

## 8. Temporalización

A	Participación en la CCP apoyando y asesorando a los centros y al profesorado.	Mensual y convocatorias extraordinarias.
B	Realizar la evaluación psicopedagógica y la detección precoz de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado y la orientación a los padres, en orden al mejor desarrollo de sus hijos/as.	A lo largo del curso.
C	Colaboración con el profesorado en la planificación, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad del alumnado:	A lo largo del curso.
D	Participación en el establecimiento y promoción de medidas de asesoramiento y cooperación entre los centros educativos, las familias y otras instituciones.	A lo largo del curso.
E	Coordinación con los /as de los IES en la Transición de Etapa de Educativa de 6º de Primaria a 1º de E.S.O.,	Tercer trimestre
F	Derivación de determinados casos de alumnos/as a los que se ha realizado exploración psicopedagógica al Servicio de Pediatría, coordinación con distintos especialistas y con el Servicio del IMSERSO, coordinación con los Servicios Sociales y con el Equipo Técnico de Protección de Menores de la ciudad	A lo largo del curso
G	Coordinación con la Inspección, el responsable de la Unidad de Coordinación de la Orientación Educativa, así como con la Asesora de Atención a la Diversidad y la Jefatura de Programas	A lo largo del curso.

## 7. Criterios y procedimientos previstos para realizar su seguimiento y evaluación

Con el seguimiento y evaluación del Plan de Actuación nos proponemos valorar el grado de consecución de los objetivos y actuaciones planteadas. Dicho plan será sometido a un proceso continuo de evaluación que se desarrollará en diferentes momentos para poder conseguir la coherencia y sistematicidad que precisa. Estos momentos son:

- **Evaluación inicial**, realizada al comienzo del proceso de planificación del Plan para adaptarlo al entorno donde se va a desarrollar y a las necesidades planteadas.
- **Evaluación del proceso**, que se realizará a través de la recogida de datos continua y sistemática para la toma de decisiones más adecuada en función de los aspectos observados y las actuaciones propuestas. Esto se llevará a cabo en las reuniones que se celebrarán con los distintos profesionales implicados: Dirección del centro, profesores especialista de pedagogía terapéutica, audición y lenguaje, fisioterapia, reuniones de Coordinación pedagógica...
- **Evaluación final**, que será realizada al finalizar el curso escolar y cuyos resultados quedarán plasmados en una memoria final donde se reflejen los logros y dificultades encontradas, así como los aspectos que han incidido tanto positiva como negativamente en el desarrollo del Plan de Trabajo.

En la evaluación del Plan hemos optado por un modelo cualitativo que se ajusta mejor al tipo de trabajo que los orientadores desarrollamos en los centros, así como a los objetivos contenidos en nuestro Plan.

- Colaboración y asesoramiento en las medidas de atención a la diversidad.
- Colaboración y asesoramiento en la elaboración de proyectos, planes y documentos de organización interna.
- Participación en la C.C.P.
- Realización de evaluaciones psicopedagógicas.
- Coordinación con los profesionales implicados en la atención a la diversidad.
- Intervención con las familias.
- Colaboración con instituciones y otros profesionales.

Esto permitirá extraer conclusiones de mejora, necesarias para planificar el próximo curso.

### **13.5.- PLAN DE INTERVENCIÓN DE MEJORA. CURSO 2017/18**

A la vista de los resultados de las pruebas de evaluación internas y externas y, una vez identificadas las áreas de mejora sobre las que diseñar planes estratégicos que las conviertan, una vez realizados, en verdaderos puntos fuertes en los que siga sustentándose la organización, establecemos como áreas de mejora:

- En el ámbito lingüístico:
  - Lectura oral.
  - Redacción
  - Dinamización de planes lectores y de la biblioteca.

## **2. LOS OBJETIVOS DE MEJORA**

Los objetivos de mejora que aquí se plantean están incluidos en el Proyecto Curricular de Centro.

Este Plan de Mejora pretende incidir de forma significativa planificando actuaciones encaminadas a su consecución.

- Producir textos escritos atendiendo a diferentes situaciones e intenciones comunicativas, eligiendo formas adecuadas a las características de la situación de comunicación y a la intención pretendida, organizando el texto de acuerdo con la estructura textual correspondiente y usando formas básicas que dan cohesión al texto y con utilización correcta de las normas de escritura.
  - Lectura y escritura de textos de forma legible y con buena presentación.
  - Desarrollar las ideas fundamentales con cierta extensión.
  - Utilizar los signos de puntuación.
  - Enfocar el contenido de manera original y creativa.
  - Estructurar las ideas de forma congruente.
  - Construir frases respetando la sintaxis básica.
  - Emplear un léxico adecuado al tema y al nivel del alumno.
  - Lectura oral.
  - Mejorar el hábito lector utilizando la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal aproximándose a obras relevantes de la tradición literaria para desarrollar hábitos de lectura.
  - Progresar en el dominio de la lectura en voz alta utilizando las técnicas adecuadas de entonación, vocalización, ritmo, tono de voz y velocidad.



- Desarrollar una lectura rápida, sin errores, evitando los retrocesos y en la que se realice un reconocimiento de las palabras por su conjunto y ampliando el campo de visión.
- Progresar en el dominio de la lectura oral como medio facilitador de la comprensión lectora.
- Fomentar el gusto por la lectura.

### **3. RESPONSABLES.**

EQUIPO DIRECTIVO

ORIENTADOR

CLAUSTRO

CCP

EQUIPOS DOCENTES.

FAMILIAS

ALUMNOS

### **4. ACTUACIONES DE LOS RESPONSABLES.**

#### **4. LAS ACTUACIONES PREVISTAS SEGÚN RESPONSABILIDADES**

##### **4.1. Equipo Directivo:**

- 4.1.1. Liderar y planificar todo el proceso.
- 4.1.2. Convocar, presidir y asistir a Claustros, C.C.P. y todas las reuniones.
- 4.1.3. Gestionar y distribuir los recursos económicos necesarios para el Plan.
- 4.1.4. Evaluar todo el proceso.

##### **4.2. Orientador.**

- 4.2.1. Asistir profesionalmente al Equipo Directivo
- 4.2.2. Proveer recursos materiales.
- 4.2.3. Asesorar a los profesores en contenidos curriculares.
- 4.2.4. Asistir a las reuniones de la CCP.

##### **4.3. El Claustro de Profesores**

- 4.3.1. Aprobar el Plan de Mejora.
- 4.3.2. Hacer un seguimiento de su desarrollo.
- 4.3.3. Evaluar el Plan.

##### **4.4. La Comisión de Coordinación Pedagógica.**

- 4.4.1. Recibir información del Equipo Directivo y del Orientador.
- 4.4.2. Consensuar criterios de actuación.
- 4.4.3. Fijar directrices.
- 4.4.4. Transmitir información a su Equipo docente.
- 4.4.5. Liderar, motivando y dinamizando, el trabajo de su Equipo Docente.
- 4.4.6. Presentar modificaciones.
- 4.4.7. Evaluar el proceso para su aprobación en claustro.

#### **4.5. Los equipos docentes:**

- 4.5.1. Asistir a las reuniones de su Equipo docentes.
- 4.5.2. Secuenciar contenidos relativos a los objetivos del Plan de Mejora
- 4.5.3. Buscar materiales para aplicar.
- 4.5.4. Poner en práctica el Plan.
- 4.5.5. Presidir entrevistas con los padres/madres para informarles del Plan.
- 4.5.6. Elaborar un horario de aplicación.

#### **4.6. Los padres/madres**

- 4.6.1. Informarse del Plan aprobado por el Centro y de las medidas diseñadas
- 4.6.2. Respaldar la labor de los docentes en general y garantizar el cumplimiento de los planes de trabajo asignados al alumno/a.
- 4.6.3. Fomentar las competencias básicas reflejadas en el Plan como medio para aumentar la comunicación entre padres e hijos.
- 4.6.4. Dedicar un tiempo diario al seguimiento de los estudios de sus hijos.

#### **4.7. Los alumnos/as:**

- 4.7.1. Conocer el Plan
- 4.7.2. Asumir responsabilidades y adquirir compromisos.
- 4.7.3. Realizar el trabajo que le encomiende el profesor/tutor
- 4.7.4. Informar a sus padres/tutores del trabajo realizado y pendiente de realizar.

### **5. EL DESARROLLO DEL PLAN**

#### **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: MEJORAR EL HÁBITO LECTOR**

##### **1.- LECTURA DIARIA EN EL AULA ACTUACIONES RESPONSABLES PROCEDIMIENTOS**

- Establecimiento de una sesión diaria de 60 minutos de lectura en el área de Lenguaje y/o Conocimiento del Medio, distribuida entre lectura individual y colectiva.
- Fomentar la mejora de la lectura en las áreas no instrumentales según las características propias del área.
- En los cursos 5º y 6º de E. Primaria se trabajará de forma sistemática la lectura oral.
- La sesión de lectura diaria estará dedicada a la lectura de textos variados enseñando al alumno estrategias para mejorar la competencia lectora

#### **5. DESARROLLO DEL PLAN.**

##### **ESTRATEGIAS O ACTIVIDADES**

**LISTA DE LIBROS:** En cada equipo docente se elaborará un catálogo de textos-tipo graduando su dificultad con arreglo a los siguientes criterios:

- Longitud del texto
- Complejidad
- Familiaridad del tema
- Apoyos gráficos

- Formato del texto

### **5.1.- LECTURA COLECTIVA**

Inicio: Se iniciará la sesión con la presentación del texto o libro, motivando a los alumnos y activando los conocimientos previos de los alumnos sobre el texto. Para ello se analizará la portada, títulos, estructura gráfica del libro, etc.

#### **Lectura:**

- El Profesor proporcionará modelos adecuados leyendo en voz alta párrafos del texto.
- Los alumnos realizarán lectura expresiva en voz alta turnándose según los párrafos.
- Se realizará, si el texto lo permite, dramatización de personajes.
- Se fijará tiempo y espacio: dónde, cuándo ocurre.
- Se trabajará el vocabulario y ortografía, signos de puntuación, figuras literarias.
- Grabaciones

#### **Después de la lectura**

- Recrear: Expresar de forma oral y escrita la idea principal.
- Vocabulario: Trabajar vocabulario, signos de puntuación.
- Comprensión y síntesis: Realizar un resumen, rellenar ficha resumen del texto o libro, debatir alguna idea que aparezca en el texto.

### **5.2.- LECTURA INDIVIDUAL**

Consistirá en lectura personal silenciosa en la que los alumnos elegirán libremente el libro que deseen de la biblioteca y lo leerán en silencio, realizando posteriormente una serie de actividades elaboradas previamente por el maestro (ficha de lectura).

### **13.6.- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. Ver PGA 16/17.**

### 13.7.- PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL CENTRO PARA EL CURSO 16/17

ANEXO I



#### PRESUPUESTO PARA EL PERIODO DE 01/09/2017 A 31/08/2018 Ingresos

Centro de Enseñanza: EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA  
Nombre del Centro: CEIP "RAMÓN M<sup>a</sup> DEL VALLE-INCLÁN"  
Código del Centro: 51000225  
Localidad: Ceuta  
Provincia: CEUTA

. SALDO DEL CURSO ANTERIOR 14.769,17

. RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DEL ESTADO

. Del M<sup>o</sup> de Educación y sus Organismos Públicos, concepto 229

Programa 322A	13.870,00
Programa 322L	15.960,00

29.830,00

. Del M<sup>o</sup> de Educación y sus Organismos Públicos, conceptos distintos al 229

Programa ____	Concepto ____
Programa ____	Concepto ____

0,00

. RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

De \_\_\_\_  
De \_\_\_\_

0,00

. OTROS RECURSOS

- . Legados y donaciones, legalmente adquiridos
- . Convenios
- . Prestación de servicios
- . Venta de bienes
- . Uso de instalaciones
- . Intereses bancarios
- . Otros ingresos autorizados

0,00

**TOTAL 44.599,17**

Informado por el Consejo Escolar en su reunión del día veintisiete de septiembre de dos mil diecisiete.

V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
EL DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo.: PASCUAL BRIEBA BOSQUE



EL SECRETARIO DEL CENTRO

Fdo.: FRANCISCO TRUJILLO AGUILERA



## PRESUPUESTO PARA EL PERIODO DE 01/09/2017 A 31/08/2018

## Gastos

Centro de Enseñanza: EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA  
 Nombre del Centro: CEIP "RAMÓN M<sup>º</sup> DEL VALLE-INCLÁN"  
 Código del Centro: 51000225  
 Localidad: Ceuta  
 Provincia: CEUTA

## Gastos del concepto 229

.Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	0,00
.Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	1.000,00
.Reparación y conservación de elementos de transporte	0,00
.Reparación y conservación de mobiliario y enseres	2.000,00
.Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	3.500,00
.Material de oficina	20.800,00
.Mobiliario y equipo	0,00
.Suministros	9.000,00
.Comunicaciones	2.109,17
.Transportes	190,00
.Primas de seguros	0,00
.Gastos diversos	6.000,00
.Trabajos realizados por otras empresas	0,00
	<b>44.599,17</b>

## Gastos de conceptos distintos al 229

-0,00

<b>TOTAL</b>	<b>44.599,17</b>
--------------	------------------

Informado por el Consejo Escolar en su reunión del día veintisiete de septiembre de dos mil diecisiete.

Vº Bº

EL DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo.: PASCUAL BRIEBA BOSQUE



EL SECRETARIO DEL CENTRO

Fdo.: FRANCISCO TRUJILLO AGUILERA





**PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL PERIODO DE 01/09/2017 A 31/08/2018**  
**CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS**

**Centro de Enseñanza:** EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA  
**Nombre del Centro:** CEIP "RAMÓN M<sup>o</sup> DEL VALLE-INCLÁN"

**Localidad:** Ceuta

**Código del Centro:** 51000225

**Provincia:** CEUTA

**OBJETIVO N° 1** MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.:	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229											Gastos conceptos distintos 229	TOTAL	
	Reparación y conservación					Mobili. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos			Trabaj. empres.
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobili. enseres	Inform.									
Prg. 322A		1.000,00		1.000,00		11.000,00	5.000,00	1.308,24	100,00		5.000,00		24.408,24	
Prg. 322L				1.000,00	3.500,00	9.800,00	4.000,00	800,93	90,00		1.000,00		20.190,93	
Total Objetivo 1		1.000,00		2.000,00	3.500,00	20.800,00	9.000,00	2.109,17	190,00		6.000,00		44.599,17	

**MEMORIA**

Vº Bº

EL DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo.: PASCUAL BRIBEA BOSQUE

Informado por el Consejo Escolar en su reunión del día veintisiete de septiembre de dos mil diecisiete.

EL SECRETARIO DEL CENTRO

Fdo.: FRANCISCO TRUJILLO AGUILERA



**PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL PERIODO DE 01/09/2017 A 31/08/2018**  
**RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS**



**Centro de Enseñanza:** EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA  
**Nombre del Centro:** CEIP "RAMÓN M<sup>a</sup> DEL VALLE-INCLÁN"  
**Código del Centro:** 51000225

**Localidad:** Ceuta  
**Provincia:** CEUTA

OBJETIVOS		EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229												Gastos conceptos <i>distintos</i> 229	TOTAL	
		Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos			Trabaj. empres.
		Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.										
Nº1	MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL		1.000,00		2.000,00	3.500,00	20.800,00		9.000,00	2.109,17	190,00		6.000,00		44.599,17	
Total Presupuesto Gastos			1.000,00		2.000,00	3.500,00	20.800,00		9.000,00	2.109,17	190,00		6.000,00		44.599,17	

Vº Bº

EL DIRECTOR DEL CENTRO

*Pascual Brieba Bosque*  
 Fdo.: PASCUAL BRIEBA BOSQUE

Informado por el Consejo Escolar en su reunión del día veintisiete de septiembre de dos mil diecisiete.

EL SECRETARIO DEL CENTRO



Fdo.: FRANCISCO TRUJILLO AGUILERA





CEIP. VALLE-INCLÁN  
Bda. Terrones s/n  
51002 - Ceuta



## MEMORIA EXPLICATIVA DEL PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2017/2018

Se elabora el presupuesto de gastos para el presente curso teniendo en cuenta:

- Saldo bancario.
- Saldo de caja.
- Saldo de la subcuenta 29902, pendiente de recibir subvención ayuntamiento para mantenimiento, vigilancia, etc.
- Previsión de ingresos por los programas 322A y 322L.

En comparación con la previsión de ingresos del curso pasado, se aprecia una subida importante en la cantidad de la 322L. La diferencia es de en torno a los 10.000 euros.

Esto supone que se afronte el curso con mejores expectativas para el mantenimiento operativo del centro.

Siempre desde una política de gasto eficiente, se presupuestan gastos en los apartados señalados en el ANEXO II, siendo la cuenta 206 la partida a la que se asigna la cantidad más elevada.

La cuenta de 208\_Suministros será la segunda con más asignación, al entrar en este apartado los gastos para actividades docentes, así como los de productos de asistencia sanitaria: los alumnos de necesidades específicas de apoyo requieren atenciones por parte de los cuidadores del centro que hace necesaria la compra de ciertos productos de droguería y farmacia.

Como propuesta de mejora, y ante la necesidad de renovar los equipos informáticos, especialmente los del Equipo Directivo, se considera necesario que se ingresen cantidades a través de programas distintos del 322A y 322L, que permitan comprar material tecnológico inventariable.

VºBº EL DIRECTOR

Pascual Bribea-Bosque



EL SECRETARIO

Francisco Trujillo Aguilera

Tfno.: 956502304 / 646721585 Fax: 956 509993

ceip.valleinclan@me-ceuta.org



**14.- PROYECTO EDUCATIVO. (Ver PGA 15/16).**

**15.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. (Ver PGA 15/16).**

**16.- PLAN GENERAL DE EVALUACIÓN. (Ver PGA 15/16).**

**17.- PLAN DE CONVIVENCIA. (Ver PGA 15/16).**

**18.- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL. (Ver PGA 15/16).**